

**План работы**  
**Управляющего совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Родничок»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов

**Задачи:**

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, родительского сообщества (далее – социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- поддержка разработки образовательной программы Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие рациональному использованию средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<u>Заседание № 1</u> 1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета. 2. Кооптация членов Управляющего совета. Утверждение состава УС. 3. Основные задачи работы Управляющего совета в ДОУ. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 5. Знакомство с годовым планом работы ДОУ на 2024-20205 учебный год. 6. Реализация муниципального ресурсного центра в ДОУ «Мы - будущее России». 7. Утверждение стоимости тарифа на оказание дополнительных платных услуг.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Председатель Управляющего совета

	8. Участие родителей в контроле за качеством питания в ДОУ. 9. Разное		
2	<u>Заседание № 2</u> 1. Обсуждение перспектив развития МБДОУ. Программа развития учреждения. 2. Согласование и утверждение локальных актов МБДОУ. 3. Участие родителей в мероприятиях в рамках реализации Программы воспитания. 4. Контроль за качеством питания в ДОУ. 4. Разное.	Октябрь 2024 г.	Заведующий Председатель Управляющего совета Члены Управляющего совета
3	<u>Заседание № 4</u> 1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ. 2. О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 год. Утверждение отчета 3. Разное.	Февраль 2025 г.	Заведующий Председатель Управляющего совета
4	<u>Заседание № 4</u> 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Отчет о работе Управляющего совета за 2024-2025. 3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы МБДОУ. Проведение ремонтных работ.	Май 2025 г.	Заведующий Председатель Управляющего совета
5	<b>Контроль (периодичность 1 раз в квартал)</b>		
5.1.	Безопасность пребывания детей в ДОУ		Заведующий Председатель Управляющего совета Члены Управляющего совета
5.2.	Организация питания, соблюдение требований СанПин (санитарно-эпидемиологических требований и нормативов)		Заведующий Председатель Управляющего совета Члены Управляющего совета
6	<b>Работа по благоустройству ДОУ</b>		
6.1.	Ремонтные работы	постоянно	Заведующий Председатель Управляющего совета

			Члены Управляющего совета
6.2.	Организация субботников	постоянно	Заведующий Председатель Управляющего совета Члены Управляющего совета
6.3.	Реализация проектов, акций	постоянно	Заведующий Председатель Управляющего совета Члены Управляющего совета