

Утверждаю
 заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 3 «Родничок»
 М.А. Кокшарова



План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Изучение вопросов изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий
1.3.	Издание приказов: - о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию случаев конфликта интересов в ДОУ	По мере необходимости	Кокшарова М.А., заведующий
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	По мере необходимости	Кокшарова М.А., заведующий
1.5.	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Кокшарова М.А., заведующий
1.6.	Периодическое проведение внешнего аудита	По плану	Кокшарова М.А., заведующий
1.7.	Размещение документов по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	По мере необходимости	Кокшарова М.А., заведующий, Рыжкова А.С., старший воспитатель

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий, КПК
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления коррупции	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; информационных и обучающих семинарах	В течение года	Кокшарова М.А., заведующий
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере выявления фактов	Кокшарова М.А., заведующий
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Кокшарова М.А., заведующий, КПК
2.6.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий
2.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий, КПК
2.8.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Кокшарова М.А., заведующий

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий
3.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий
3.3.	Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий
4. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Постоянно	Кокшарова М.А., заведующий, КПК
4.2.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных образовательных услуг	По мере необходимости	Кокшарова М.А., заведующий
4.3.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Кокшарова М.А., заведующий, Рыжкова А.С., старший воспитатель
4.4.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 15 декабря 2025 года	Кокшарова М.А., заведующий